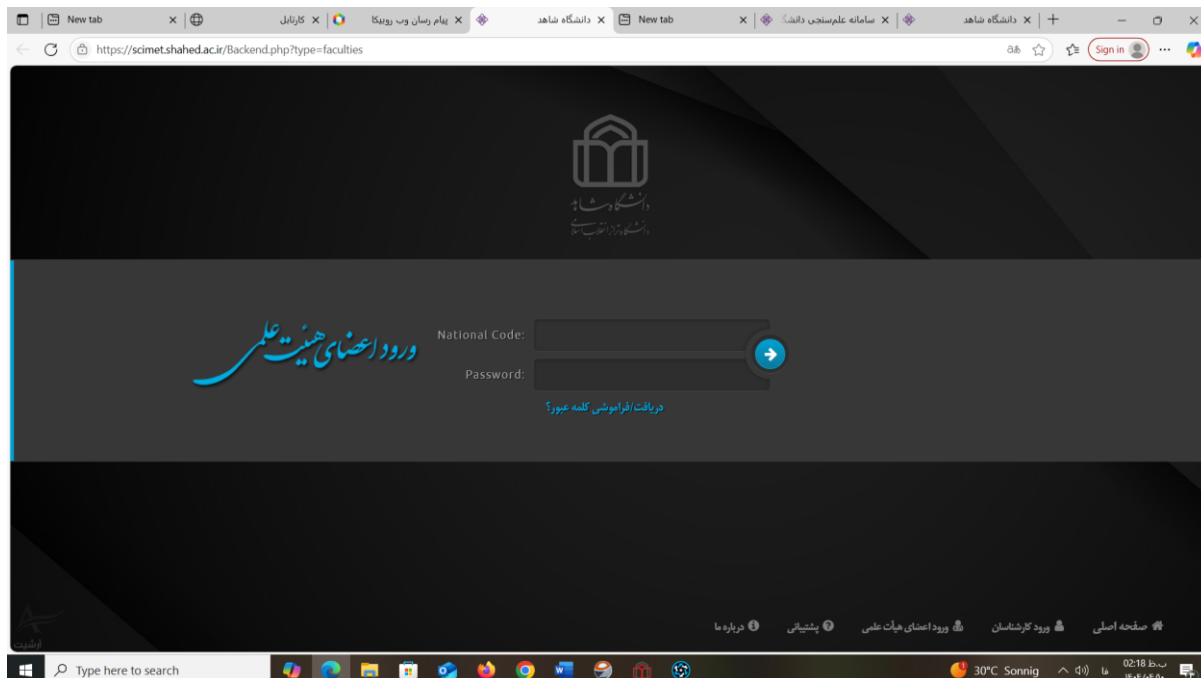


۱. به آدرس <https://scimet.shahed.ac.ir/Backend.php?type=faculties> رفته تا صفحه زیر ظاهر گردد.

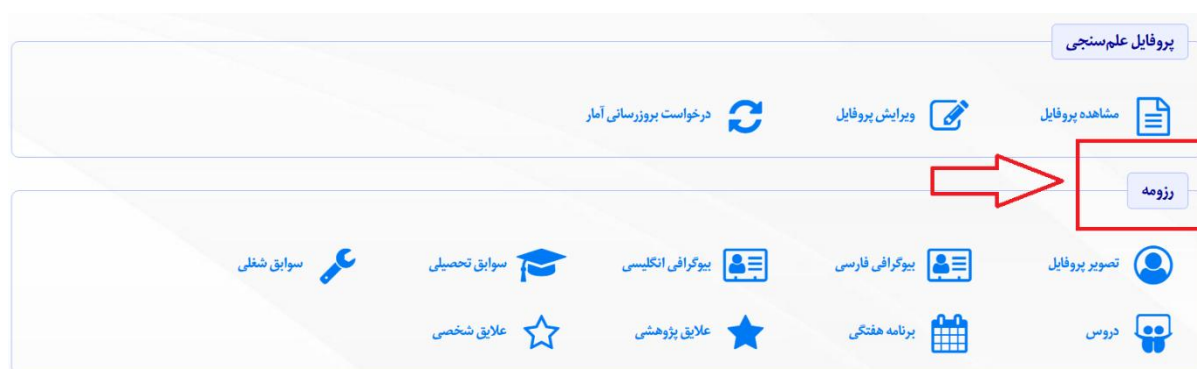


۲. همچنین می توانید از سایت دانشگاه، بخش سامانه ها، قسمت سامانه های مربوط به اعضای هیات علمی وارد صفحه فوق شوید :

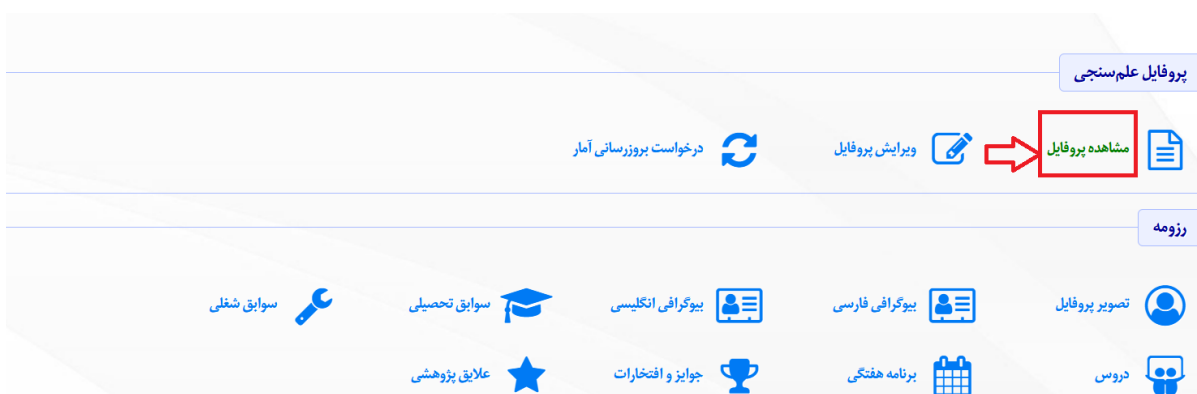


۳. نام کاربری شما کد ملی شما می‌باشد. برای شروع، بر روی "دریافت فراموشی کلمه عبور" کلیک کنید. چنانچه دارای اکانت ایمیل دانشگاه شاهد باشید لینکی از طریق scimet@shahed.ac.ir به شما ارسال خواهد شد که با ورود به آن قادر خواهید بود رمز عبور خود را ثبت کرده یا تغییر داده و سپس از طریق همین صفحه (آدرس قید شده در بند ۱) لاگین کنید.

۴. بعد از لاگین موفق، با صفحه زیر روبرو خواهید شد که چنانچه در کادر قرمز رنگ مشخص شده است می‌توانید در قسمت رزومه با کلیک بر روی هر قسمت (تصویر پروفایل، بیوگرافی فارسی و...) به سادگی (مانند محیط ویرایشی word) اطلاعات مورد نظر خود را درج یا ویرایش کنید.



۵. لینک‌های ورود به صفحات جدید شخصی اعضای هیات علمی در پروفایل دانشکده‌ها و گروه‌ها در سایت دانشگاه در دست فعال سازی است و صفحات شخصی جدید با اطلاع‌رسانی قبلی در چند هفته آینده جایگزین صفحات قدیمی خواهند شد. از این رو به تکمیل اطلاعات صفحات شخصی خود اقدام نمایید. در حال حاضر با کلیک بر روی مشاهده پروفایل به صفحه پژوهشی خود هدایت می‌شوید و در آن صفحه با کلیک بر روی لینک CV به صفحه شخصی خود هدایت خواهید شد.



۶. ساخت صفحه شخصی برای هر عضو هیات علمی، بلافاصله بعد از صدور حکم او در کارگزینی دانشگاه بطور خودکار اتفاق می‌افتد و چنانچه حکمی برای یک فرد صادر نشده باشد طبیعی است که ساخت صفحه شخصی برای وی خارج از این مکانیزم امکان‌پذیر نخواهد بود. همچنین مواردی چون ارتقاء مرتبه، پست اجرایی جاری یا بازنشسته بودن عضو هیات علمی با توجه به آخرین وضعیت صدور حکم که حداکثر با تاخیر ۲۴ ساعته است در صفحه شخصی وی منعکس خواهد شد.

۷. درج تصویر پروفایل از سوی شما با تاخیر در صفحه شخصی شما اعمال خواهد شد ولی سایر موارد بلافاصله اعمال خواهند شد.

۸. **طبیعی است که هر فرد، مسئول اطلاعات درج شده در صفحه شخصی خود می‌باشد. از این رو از کلمه عبور خود مراقبت لازم را داشته باشد.**

۹. با توجه به امکان درج برنامه هفتگی هر عضو هیات علمی در صفحه شخصی جدید مربوط به خود، پیشنهاد دفتر فناوری نصب تصویر کد QR صفحه شخصی هر عضو هیات علمی در سر در دفتر اعضای هیات علمی هر دانشکده است که مسئولین هر دانشکده در صورت تمایل می‌توانند برای انجام این پیشنهاد از نظر کارشناس حوزه فناوری در آن دانشکده استفاده نمایند. با انجام این کار مراجعه کنندگان با اسکن کد نصب شده از طریق گوشی به آن برنامه هفتگی دسترسی می‌یابند. مزیت این کار ثابت بودن این کد و عدم نیاز به نصب برنامه هفتگی در هر ترم برای اعضای هیات علمی می‌باشد.

۱۰. بعد از اعمال تغییرات دلخواه خود در صفحه شخصی، برای حفظ امنیت، دگمه خروج را بزنید.

