

فایل راهنمای تصویب موضوع پروپوزال

جهت تصویب موضوع پروپوزال، ابتدا می‌بایست استاد راهنما تعیین شود و پس از آن، امکان ثبت و ارسال موضوع پروپوزال برای تصویب در همان درخواست فراهم خواهد شد. در صورتی که هنوز نسبت به تعیین استاد راهنما در سامانه اقدام نکرده‌اید، لطفاً فایل راهنمای مربوط به تعیین استاد راهنما را مطالعه فرمایید.

تایید دانشجو (درخواست تصویب موضوع پروپوزال)

- در این مرحله، دانشجو از قسمت باکس سرچ، کارپوشه را تایپ کرده، و از منوی جدید، میتواند درخواست خود را مشاهده کند.



- پس از اینکه فرآیند تعیین استاد راهنما به پایان رسید و مورد تایید استاد، گروه و دانشکده قرار گرفت، یک ردیف کاری در کارپوشه دانشجو ایجاد می‌شود تا امکان ثبت موضوع پروپوزال پایان نامه فراهم شود. بدیهی است ثبت پروپوزال از طریق باز کردن مستقیم پردازش ثبت پروپوزال امکان پذیر نبوده و موارد اینچنینی امکان رویت توسط کارشناسان دانشکده را نخواهند داشت. برای بارگذاری اطلاعات پروپوزال وارد کارپوشه خود شوید و گزینه ورود اطلاعات پروپوزال را انتخاب کنید.

راهنمای تصویب موضوع پروپوزال

<input type="checkbox"/> تعیین استاد راهنما و موضوع پروپوزال-دانشگاه شاهد			
فرستنده: معاون آموزشی دانشکده			
موضوع: تعیین استاد راهنما و موضوع پروپوزال-دانشگاه شاهد - تایید دانشجویان			
زمان ارسال:			
مشاهده گردش کار	تایید و ارسال به استاد راهنمای اول فعالیت	ارسال مستندات همانندجویی و اخلاق	ورود اطلاعات پروپوزال

• اطلاعات پروپوزال را برای تصویب نهایی پروپوزال با دقت به صورت کامل و صحیح پر کنید.

• نکته: دقت داشته باشید پر کردن موارد زیر الزامی است:

- درس
- زمینه علمی
- نوع تحقیق
- نوع اجرای پایان نامه
- هم جهت با اولویت تحقیقاتی اول و دوم استاد راهنما
- عنوان فارسی و لاتین پایان نامه
- بارگذاری فایل پروپوزال طرح (به صورت DOC و PDF)
- کد رهگیری همانند جویی
- درصد همانندی
- کد اخلاق: در این بخش دانشجو مشخص می‌کند که پایان نامه نیاز به اخذ کد اخلاق دارد یا خیر. به دلیل اهمیت این بند و جلوگیری از انجام بدون کد اخلاق، پژوهش‌هایی که نیاز به کد اخلاق دارند، این بند باید به دقت در تمام مراحل توسط استاد راهنما، کارشناسان و معاون پژوهشی بررسی شود و در صورت اشتباه بودن تصحیح شود.

شماره دانشجو

مشخصات فعالیت [راهنما](#)

شماره فعالیت

کلیدواژه

درس

زمینه علمی

نوع اجرای پایان نامه

نوع تحقیق

هم جهت با اولویت تحقیقاتی اول و دوم استاد راهنما*

تاریخ تصویب در دانشکده

بیش بینی تاریخ دفاع

تاریخ تصویب در گروه آموزشی

شماره صورتجلسه تحصیلات تکمیلی

تاریخ تصویب در شورای تحصیلات تکمیلی

عنوان فارسی

عنوان لاتین

پروپوزال طرح

راهنما

اصلاح بررسی جستجو

- در این مرحله پس از تکمیل فرم، روی گزینه‌ی بررسی و سپس "اصلاح" کلیک کرده تا درخواست شما ثبت شود.
- **تذکر:** در پردازش فوق تنها فایل ورد و PDF پروپوزال دریافت می‌شود. برای بارگذاری سایر مستندات تکمیلی از جمله گزارش همانندجویی و مستندات مربوط به اخذ کد اخلاق، از آیکون «ارسال مستندات همانندجویی و اخلاق» استفاده شود.

راهنمای تصویب موضوع پروپوزال

راهنما ارسال و تایید مدارک پرونده دانشجو

فرآیند شرح فرآیند درخواست تصویب موضوع - مدارک ارسالی دانشجو

شماره دانشجو نام خانوادگی و نام دانشجو

نوع مدرک الکترونیکی - فیزیکی

شماره پرونده

تعریف مدارک

ردیف	عملیات	نوع مدرک	نام مدرک	ارسال	مشاهده	وضعیت	نسخه مهلت	اجباری	مسئولیت	پرونده
۱	الکترونیکی	گزارش همانند جویی (با تایید استاد راهنما)	ارسال		ارسال نشده	۱	•	بله	دانشجو	آموزشی
۲	الکترونیکی	پرسشنامه پژوهش/پایان نامه	ارسال		ارسال نشده	۱	•	خیر	دانشجو	آموزشی
۳	الکترونیکی	رضایتنامه شرکت در پژوهش	ارسال		ارسال نشده	۱	•	خیر	دانشجو	آموزشی
۴	الکترونیکی	خلاصه پایان نامه برای اخذ کد اخلاق	ارسال		ارسال نشده	۱	•	خیر	دانشجو	آموزشی
۵	الکترونیکی	رضایتنامه نوع ۱ (پژوهش های پرسشنامه ای)	ارسال		ارسال نشده	۱	•	خیر	دانشجو	آموزشی
۶	الکترونیکی	رضایتنامه نوع ۲ (پژوهش های مداخله ای)	ارسال		ارسال نشده	۱	•	خیر	دانشجو	آموزشی
۷	الکترونیکی	تعهد نامه مالکیت مادی و معنوی (نمونه گیری خارج از دانشگاه)	ارسال		ارسال نشده	۱	•	خیر	دانشجو	آموزشی
۸	الکترونیکی	گواهی گذراندن کارگاه اخلاق در پژوهش های حیوانی (جهت پژوهش های حیوانی)	ارسال		ارسال نشده	۱	•	خیر	دانشجو	آموزشی
۹	الکترونیکی	اصلاحات اخلاقی پایان نامه	ارسال		ارسال نشده	۱	•	خیر	دانشجو	آموزشی

تعداد: ۹

تأیید: در صورتی که اطلاعات پروپوزال به طور کامل و صحیح وارد شده و مدارک مورد نیاز بارگذاری شده باشد، دانشجو باید با انتخاب گزینه «تأیید و ارسال به استاد راهنمای اول فعالیت»، درخواست خود را به استاد راهنمای اول ارسال کند.

تذکر: چنانچه به هر دلیلی پروپوزال یا مستندات مورد تایید استاد راهنما نباشد، از طریق کارپوشه به شما عودت داده می شود. لطفا دقت بفرمایید که بعد از رفع نواقص و انجام اصلاحیه ها، فایل اصلاح شده جایگزین فایل قبلی گردد و مجدد فرآیند تایید و ارسال از طریق کارپوشه پیگیری شود. لذا تا فعال شدن سامانه پیامکی متصل به بهستان، برای اطلاع از آخرین وضعیت تصویب پروپوزال، به کارپوشه مراجعه کنید.

- **قابل توجه دانشجویان متقاضی کد اخلاق:**

الف- ارسال کلیه مدارک و مستندات لازم برای طرح پروپوزال در کمیته اخلاق هنگام ثبت موضوع الزامی است. رویه بررسی تصویب موضوع و اخذ کد بطور همزمان در دانشکده و دانشگاه انجام می شود. تجمیع این دو فرآیند باعث سهولت کاری، تسریع زمان اخذ کد و جلوگیری از دوباره کاری می شود. برای نهایی شدن اطلاعات کد اخلاق و امکان طرح کامل موضوع در کمیته اخلاق مرتبط به موضوع پایان نامه، لطفا پس از ثبت درخواست تصویب موضوع، درخواست ۲۹۱۱۰ با نام "درخواست تاییدیه اخلاق در پژوهش های زیست پزشکی" را تکمیل بفرمایید. ارسال این درخواست از طریق کارپوشه نیز الزامی است. اگر چه در این درخواست هیچ گونه مستندی دریافت نمی شود ولی اطلاعات مربوط به سوژه و چندمرکزی بودن فعالیت ثبت می شود و برای ثبت کد اخلاق در بهستان و اخذ مجوزهای آتی برای نمونه برداری و ... لازم است.

ب- در پردازش تصویب موضوع، لازم است وضعیت گزینه نیاز به کد اخلاق مشخص شود. کلیه پایان نامه های گروه های وزارت بهداشت، گروه های روانشناسی، زیست شناسی و تربیت بدنی برای انجام به کد اخلاق نیاز دارند. سایر پایان نامه ها

راهنمای تصویب موضوع پروپوزال

در صورت کار با داده های انسانی یا موجودات زنده، نمونه گیری از انسان یا موجودات زنده و استفاده از پرسشنامه نیاز به اخذ کد اخلاق پیدا می کنند.

راهنمای استاد راهنمای اول فعالیت

لازم است موضوع پیشنهادی پایان نامه توسط دانشجو برای انجام مراحل اداری (تصویب در دانشکده و اخذ کد اخلاق) در سامانه ثبت شود. متن نهایی پروپوزال که به تایید استاد راهنما رسیده است توسط دانشجو در سامانه ثبت شده و بعد از بارگذاری کلیه مستندات مرتبط (اعم از پروپوزال، فایل همانندجویی و کلیه مستندات مرتبط با اخذ کد اخلاق) در صورت نیاز به دریافت کد اخلاق برای پایان نامه) به استاد یا استادان راهنما ارسال می شود. در این مرحله، استاد راهنمای اول باید اقدامات زیر را انجام دهد:

<input type="checkbox"/> تعیین استاد راهنما و موضوع پروپوزال-دانشگاه شاهد			
فرستنده:			
موضوع: تعیین استاد راهنما و موضوع پروپوزال-دانشگاه شاهد - تایید موضوع توسط استاد راهنمای اول فعالیت			
زمان ارسال:			
<input type="button" value="مشاهده اطلاعات پروپوزال"/>	<input type="button" value="مستندات همانندجویی و اخلاق"/>	<input type="button" value="تایید و ارسال به استاد راهنمای دوم فعالیت"/>	<input type="button" value="عدم تایید و ارسال به دانشجو"/>
<input type="button" value="مشاهده گردش کار"/>			

۱. **مشاهده اطلاعات پروپوزال:** در این بخش کلیه اطلاعات پروپوزال اعم از عنوان، چکیده و ... قابل رویت و اصلاح است. فایل های Word و PDF پروپوزال نیز از همین بخش قابل مشاهده است.

شماره دانشجو

شماره فعالیت **راهنما**

شماره فعالیت

کلیدواژه

زمینه علمی

نوع اجرای پایان نامه

نوع تحقیق

هم جهت با اولویت تحقیقاتی اول و دوم استاد راهنما

تاریخ تصویب در دانشکده

تاریخ تصویب در گروه آموزشی

شماره صورتجلسه تحصیلات تکمیلی

تاریخ تصویب در شورای تحصیلات تکمیلی

عنوان فارسی

عنوان لاتین

پروپوزال طرح

۲. **مستندات همانند جویی و اخلاق** : علاوه بر ارسال الزامی فایل گزارش همانندجویی، ارسال کلیه مدارک و مستندات لازم برای طرح پروپوزال در کمیته اخلاق هنگام ثبت موضوع الزامی است چرا که رویه بررسی تصویب موضوع و اخذ کد اخلاق بطور همزمان در دانشکده و دانشگاه انجام می‌شود. با توجه به اینکه کلیه دانشجویان نیاز به اخذ کد اخلاق ندارند و همچنین برای پایان نامه های نیازمند به مجوز اخلاق نیز، ارسال همه فایل‌ها ضرورت ندارد، کلیه فایل‌ها بصورت اختیاری در سامانه نمایش داده می‌شوند و استاد راهنما به ارسال فایل‌های مورد لزوم نظارت می‌کند تا اگر دانشجو مدرکی را بارگذاری نکرده است، از طریق عدم تایید به دانشجو اطلاع رسانی شده و فرصت مجدد بارگذاری مدارک برای ایشان فراهم شود.

راهنمای تصویب موضوع پروپوزال

راهنما ارسال و تایید مدارک پرونده دانشجو

فرآیند شرح فرایند درخواست تصویب موضوع - مدارک ارسالی دانشجو

شماره دانشجو نام خانوادگی و نام دانشجو

نوع مدرک الکترونیکی - فیزیکی

شماره پرونده

تعریف مد

ردیف	عملیات	نوع مدرک	نام مدرک	ارسال	مشاهده	وضعیت	نسخه مهلت	اجباری	مسئولیت	پرونده
۱		الکترونیکی	گزارش همانند جویی (با تایید استاد راهنما)	ارسال	ذخیره	تایید نشده	۱	بله	دانشجو	آموزشی
۲		الکترونیکی	پرسشنامه پژوهش/پایان نامه	ارسال		ارسال نشده	۱	خیر	دانشجو	آموزشی
۳		الکترونیکی	رضایتنامه شرکت در پژوهش	ارسال		ارسال نشده	۱	خیر	دانشجو	آموزشی
۴		الکترونیکی	خلاصه پایان نامه برای اخذ کد اخلاق	ارسال		ارسال نشده	۱	خیر	دانشجو	آموزشی
۵		الکترونیکی	رضایتنامه نوع ۱ (پژوهش های پرسشنامه ای)	ارسال		ارسال نشده	۱	خیر	دانشجو	آموزشی
۶		الکترونیکی	رضایتنامه نوع ۲ (پژوهش های مداخله ای)	ارسال		ارسال نشده	۱	خیر	دانشجو	آموزشی
۷		الکترونیکی	تعهد نامه مالکیت مادی و معنوی (نمونه گیری خارج از دانشگاه)	ارسال		ارسال نشده	۱	خیر	دانشجو	آموزشی
۸		الکترونیکی	گواهی گذراندن کارگاه اخلاق در پژوهش های حیوانی (جهت پژوهش های حیوانی)	ارسال		ارسال نشده	۱	خیر	دانشجو	آموزشی
۹		الکترونیکی	صورتجلسه گروه	ارسال		ارسال نشده	۱	خیر	دانشگاه	آموزشی
۱۰		الکترونیکی	تاییدیه استاد راهنما/مشاور خارجی	ارسال		ارسال نشده	۱	خیر	دانشگاه	آموزشی
۱۱		الکترونیکی	اصلاحات اخلاقی پایان نامه	ارسال		ارسال نشده	۱	خیر	دانشجو	آموزشی

تعداد: ۱۱

تذکر: چنانچه استاد راهنما یا مشاور خارجی در پایان نامه حضور دارد لازم است تایید پروپوزال توسط ایشان در مستندات بارگذاری شود. در غیر اینصورت، استاد محترم راهنما مسئولیت اطلاع رسانی به ایشان را عهده دار شود و هنگام ارسال از طریق کارپوشه این موضوع را قید نماید. همچنین برای جلوگیری از اشتباه در تعریف این استادان در تیم راهبری پایان نامه توسط کارشناسان، بهتر است موضوع بصورت زیر در توضیحات ارسال از طریق کارپوشه ذکر شود: **"دانشجو دارای استاد راهنما/مشاور خارجی است و لازم است این افراد، طبق اسامی مندرج در پروپوزال در اساتید فعالیت گنجانده شوند، اینجانب مسئولیت تایید پروپوزال توسط ایشان و قبول زحمت راهنمایی/مشاوره را می پذیرم"**

تایید: در صورتی که اطلاعات پروپوزال و مستندات ارسالی دانشجو نقصی نداشته باشند استاد راهنمای اول باید گزینه **"تایید و ارسال به استاد راهنمای دوم فعالیت"** را انتخاب کند و در صورت لزوم متن بالا را در توضیحات کارپوشه ذکر نماید.

راهنمای تصویب موضوع پروپوزال

عدم تایید: در صورت عدم تایید استاد راهنمای اول فعالیت، با انتخاب گزینه "عدم تایید و ارسال به دانشجو" درخواست به دانشجو عودت داده شود تا دانشجو اطلاعات و پروپوزال خود را اصلاح نماید.

بازگشت ← **عدم تایید و ارسال به دانشجو**

موضوع: تعیین استاد راهنما و موضوع پروپوزال-دانشگاه شاهد - تایید موضوع توسط استاد راهنمای اول فعالیت

شرح توضیحات

فرستنده:

عدم تایید و ارسال به دانشجو

در صورت داشتن دو استاد راهنما، هر دو باید درخواست را در سامانه بررسی و تأیید کنند.

راهنمای استاد راهنمای دوم فعالیت (در صورت وجود)

- در این مرحله، استاد راهنمای دوم فعالیت، اقدامات زیر را انجام می‌دهد:

تعیین استاد راهنما و موضوع پروپوزال-دانشگاه شاهد

فرستنده:

موضوع: تعیین استاد راهنما و موضوع پروپوزال-دانشگاه شاهد - تایید موضوع توسط استاد راهنمای دوم فعالیت

زمان ارسال:

عدم تایید و ارسال به دانشجو **تایید و ارسال به استاد مشاور اول فعالیت** **مستندات همانندجویی و اخلاق** **مشاهده اطلاعات پروپوزال**

مشاهده گردش کار

۱. **مشاهده اطلاعات پروپوزال:** در این بخش کلیه اطلاعات پروپوزال اعم از عنوان، چکیده و ... قابل رویت و اصلاح است. فایل‌های ورد و پی‌دی‌اف (Word, PDF) پروپوزال نیز از همین بخش قابل مشاهده است.

راهنمای تصویب موضوع پروپوزال

درخواست تصویب موضوع و اساتید یارسا

شماره دانشجو	
<input type="text"/>	
مشخصات فعالیت راهنما	
شماره فعالیت	کلیدواژه
<input type="text"/>	<input type="text"/>
درس	زمینه علمی
<input type="text"/>	<input type="text"/>
نوع تحقیق	نوع اجرای پایان نامه
<input type="text"/>	<input type="text"/>
بیش بینی تاریخ دفاع	هم جهت با اولویت تحقیقاتی اول و دوم استاد راهنما
<input type="text"/>	<input type="text"/>
تاریخ تصویب در گروه آموزشی	تاریخ تصویب در دانشکده
<input type="text"/>	<input type="text"/>
تاریخ تصویب در شورای تحصیلات تکمیلی	شماره صورتجلسه تحصیلات تکمیلی
<input type="text"/>	<input type="text"/>
عنوان فارسی	
<input type="text"/>	
عنوان لاتین	
<input type="text"/>	
پروپوزال طرح	

۲. مستندات همانند جویی و اخلاق : علاوه بر ارسال الزامی فایل گزارش همانندجویی، ارسال کلیه مدارک و مستندات لازم برای طرح پروپوزال در کمیته اخلاق هنگام ثبت موضوع الزامی است چرا که رویه بررسی تصویب موضوع و اخذ کد بطور همزمان در دانشکده و دانشگاه انجام می شود. با توجه به اینکه کلیه دانشجویان نیاز به اخذ کد اخلاق ندارند و همچنین برای پایان نامه های نیازمند به مجوز اخلاق نیز، ارسال همه فایل ها ضرورت ندارد، کلیه فایل ها بصورت اختیاری در سامانه نمایش داده می شوند و استاد راهنما به ارسال فایل های مورد نیاز نظارت می کند تا اگر دانشجو مدرکی را بارگذاری نکرده باشد از طریق عدم تایید به دانشجو اطلاع رسانی شود و فرصت مجدد بارگذاری مدارک برای ایشان فراهم شود.

راهنمای تصویب موضوع پروپوزال

راهنما ارسال و تایید مدارک پرونده دانشجو										
فرآیند		شرح فرایند		نوع مدرک		درخواست تصویب موضوع - مدارک ارسالی دانشجو				
شماره دانشجو		نام خانوادگی و نام دانشجو		شماره پرونده		تعیین مدارک				
ردیف	عملیات	نوع مدرک	نام مدرک	ارسال	مشاهده	وضعیت	نسخه مهلت	اجباری	مسئولیت	پرونده
۱		الکترونیکی	گزارش همانند جویی (با تایید استاد راهنما)	ارسال		تایید نشده	۱	بله	دانشجو	آموزشی
۲		الکترونیکی	پرسشنامه پژوهش/پایان نامه	ارسال		ارسال نشده	۱	خیر	دانشجو	آموزشی
۳		الکترونیکی	رضایتنامه شرکت در پژوهش	ارسال		ارسال نشده	۱	خیر	دانشجو	آموزشی
۴		الکترونیکی	خلاصه پایان نامه برای اخذ کد اخلاق	ارسال		ارسال نشده	۱	خیر	دانشجو	آموزشی
۵		الکترونیکی	رضایتنامه نوع ۱ (پژوهش های پرسشنامه ای)	ارسال		ارسال نشده	۱	خیر	دانشجو	آموزشی
۶		الکترونیکی	رضایتنامه نوع ۲ (پژوهش های مداخله ای)	ارسال		ارسال نشده	۱	خیر	دانشجو	آموزشی
۷		الکترونیکی	تعهد نامه مالکیت مادی و معنوی (نمونه گیری خارج از دانشگاه)	ارسال		ارسال نشده	۱	خیر	دانشجو	آموزشی
۸		الکترونیکی	گواهی گذراندن کارگاه اخلاق در پژوهش های حیوانی (جهت پژوهش های حیوانی)	ارسال		ارسال نشده	۱	خیر	دانشجو	آموزشی
۹		الکترونیکی	صورتجلسه گروه	ارسال		ارسال نشده	۱	خیر	دانشگاه	آموزشی
۱۰		الکترونیکی	تاییدیه استاد راهنما/مشاور خارجی	ارسال		ارسال نشده	۱	خیر	دانشگاه	آموزشی
۱۱		الکترونیکی	اصلاحات اخلاقی پایان نامه	ارسال		ارسال نشده	۱	خیر	دانشجو	آموزشی

تعداد: ۱۱

تایید: در صورتی که اطلاعات پروپوزال و مستندات ارسالی دانشجو نقصی نداشته باشند استاد راهنمای دوم فعالیت باید با انتخاب "تایید و ارسال به استاد مشاور اول فعالیت" درخواست را به استاد مشاور اول فعالیت ارسال نماید.

عدم تایید: در صورت عدم تایید استاد راهنمای دوم فعالیت، درخواست به دانشجو عودت داده شود بنابراین گزینه "عدم تایید و ارسال به دانشجو" را انتخاب کرده تا دانشجو اصلاحات لازم را انجام دهد.

بازگشت ←

عدم تایید و ارسال به دانشجو

موضوع: تعیین استاد راهنما و موضوع پروپوزال-دانشگاه شاهد - تایید موضوع توسط استاد راهنمای دوم فعالیت

شرح توضیحات

فرستنده:

عدم تایید و ارسال به دانشجو

راهنمای استاد (ان) مشاور

در مرحله تصویب موضوع پایان نامه برای دانشجویان مقطع کارشناسی ارشد، امکان انتخاب استاد(ان) مشاور در سامانه فراهم شده است. فرآیند تأیید این انتخاب توسط اساتید مشاور به شرح زیر انجام می‌شود:

در زمان ثبت درخواست تصویب موضوع، دانشجو در صورت نیاز و با هماهنگی و تایید استاد(ان) راهنما می‌تواند از میان اعضای هیأت علمی دانشکده، یک یا دو نفر را به عنوان **استاد(ان) مشاور** انتخاب کند. این انتخاب در قالب درخواست در کادر مربوطه در سامانه ثبت می‌شود.

The screenshot shows a web interface for the 'تعمین استاد راهنما و موضوع پروپوزال - دانشگاه شاهد' (Appointment of Supervisor and Thesis Topic - University of Shahrud). The interface includes a search bar, a dropdown menu for 'بازه درخواست' (Request Range), and a 'تایید و ارسال به استاد مشاور دوم فعالیت' (Confirm and Send to Second Supervisor Activity) button. The main content area displays the title of the request and the name of the supervisor.

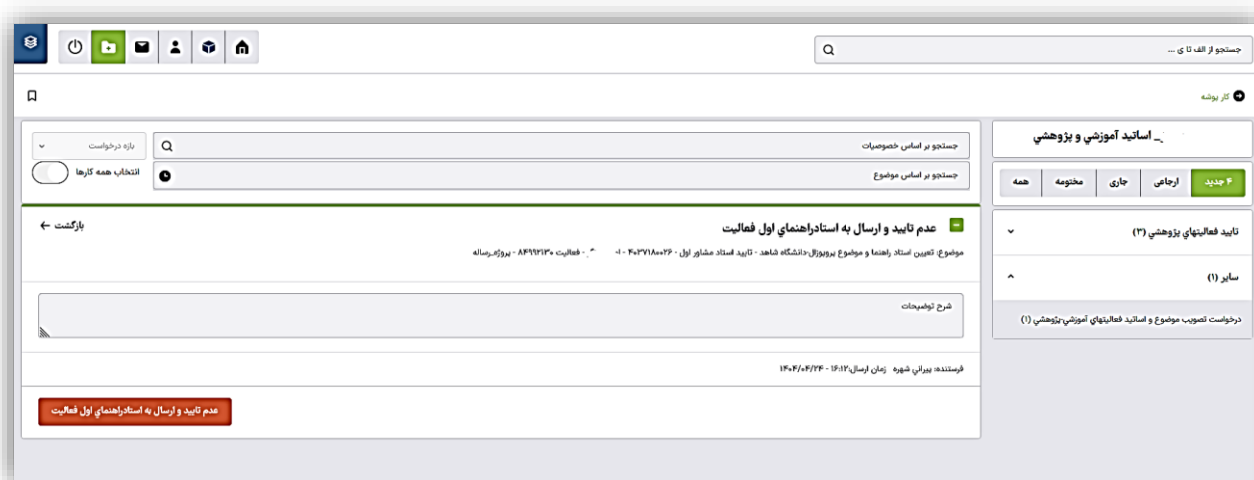
۱. **مشاهده اطلاعات پروپوزال** : پس از ثبت درخواست، درخواست به **کارپوشه استاد مشاور اول** ارسال می‌شود. استاد مشاور اول می‌تواند درخواست دانشجو را با مشاهده جزئیات آن، بررسی کرده و یکی از دو اقدام زیر را انجام دهد:

- **تأیید**: در این صورت، اگر دانشجو استاد مشاور دوم نیز انتخاب کرده باشد، استاد مشاور اول باید با انتخاب گزینه "**تأیید و ارسال به استاد مشاور دوم فعالیت**" درخواست را به کارپوشه استاد مشاور دوم ارجاع دهد.

The screenshot shows a web interface for the 'تایید و ارسال به استاد مشاور دوم فعالیت' (Confirm and Send to Second Supervisor Activity) form. The interface includes a search bar, a dropdown menu for 'بازه درخواست' (Request Range), and a 'تایید و ارسال به استاد مشاور دوم فعالیت' (Confirm and Send to Second Supervisor Activity) button. The main content area displays the title of the request and the name of the supervisor.

راهنمای تصویب موضوع پروپوزال

- **عدم تأیید:** در صورت عدم تأیید، استاد مشاور اول فعالیت می‌بایست علت رد درخواست را در کادر توضیحات وارد کند. سپس با انتخاب گزینه "عدم تأیید و ارسال به استاد راهنمای اول فعالیت" درخواست را به استاد راهنمای اول عودت دهد تا اصلاحات یا جایگزینی استاد مشاور بررسی شود.



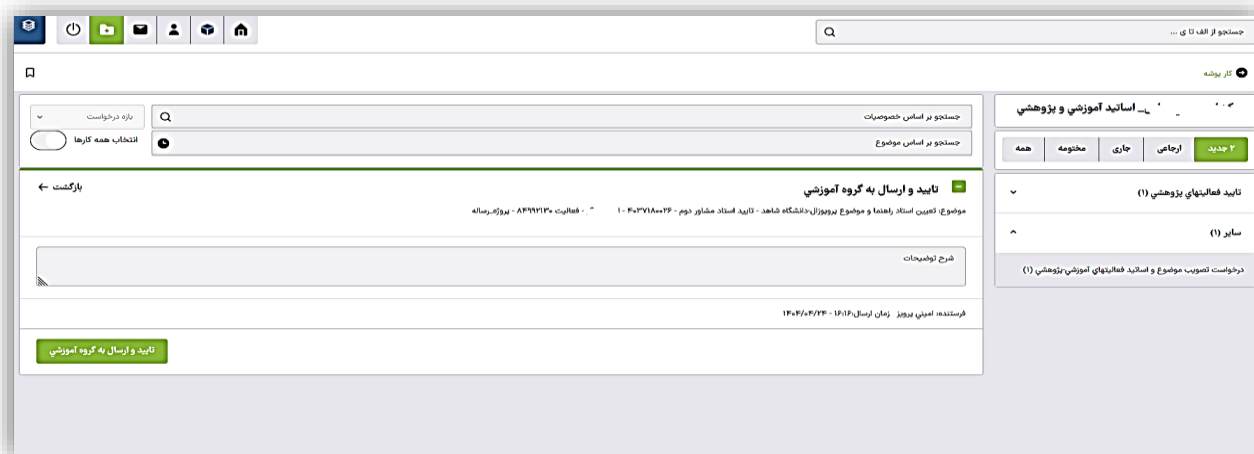
استاد مشاور دوم فعالیت (در صورت وجود)

- در صورتی که دانشجو دو استاد مشاور انتخاب کرده باشد، پس از تأیید استاد مشاور اول، درخواست به کارپوشه استاد مشاور دوم ارسال می‌شود.

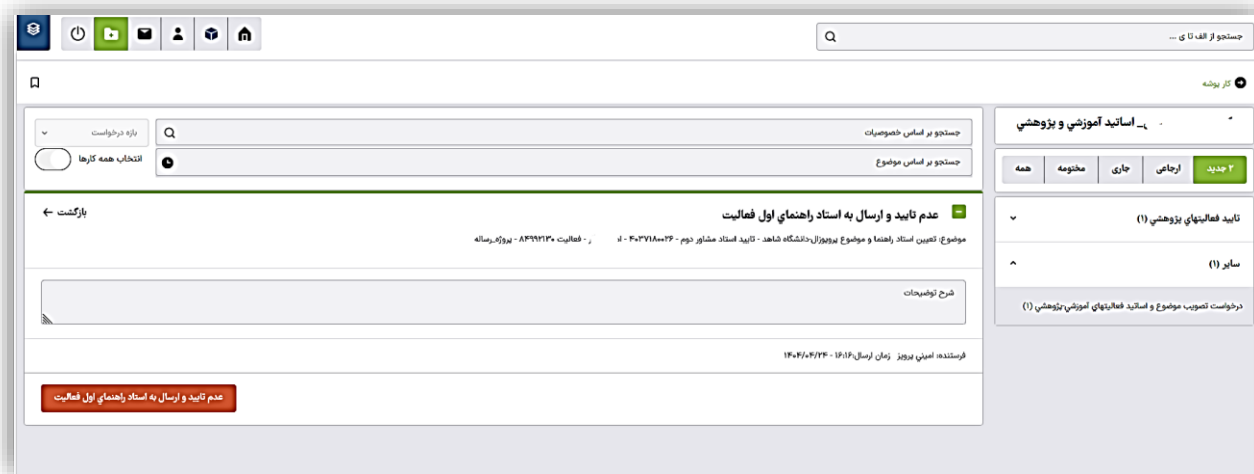


- **تأیید:** استاد مشاور دوم فعالیت با بررسی درخواست در صورت تأیید با انتخاب گزینه "تأیید و ارسال به گروه آموزشی" درخواست را جهت ادامه فرآیند به مدیر گروه آموزشی مربوطه ارجاع می‌دهد.

راهنمای تصویب موضوع پروپوزال



- **عدم تأیید:** استاد مشاور دوم نیز موظف است دلیل رد درخواست را درج کند، و با انتخاب گزینه "عدم تأیید و ارسال به استاد راهنمای اول فعالیت" درخواست را به استاد راهنمای اول فعالیت "درخواست را به استاد راهنمای اول عودت دهد".



مدیر گروه آموزشی

بعد از ثبت موضوع پایان نامه و ارسال مستندات لازم توسط دانشجو، اطلاعات به کلیه اعضای تیم راهبری منتقل می‌شود و در صورتیکه همه افراد تأیید نمایند موضوع پروپوزال در کارپوشه مدیر گروه قرار می‌گیرد. در این فرآیند فرض شده است کلیه افراد دخیل در کارپوشه با دقت تمام فایل‌ها و اطلاعات را بررسی نموده و صحت و دقت آنها را تأیید نموده‌اند. کلیه موارد بررسی شده توسط استاد راهنما، مجدداً توسط مدیر گروه بررسی می‌شود تا در صورت تأیید برای طرح در شورای پژوهش و فناوری دانشکده، به این شورا ارجاع داده شود. تذکر داده می‌شود که فرآیند تصویب موضوع و اخذ کد اخلاق بطور توأمان انجام می‌شود و در مستندات ارسالی، این موضوع نیز لحاظ شود و در صورت وجود نقص مدارک در همین مرحله به استاد راهنما اطلاع داده شود.

راهنمای تصویب موضوع پروپوزال

تعیین استاد راهنما و موضوع پروپوزال-دانشگاه شاهد

فرستنده:

موضوع: تعیین استاد راهنما و موضوع پروپوزال-دانشگاه شاهد - تایید موضوع پروپوزال توسط مدیر گروه

زمان ارسال:

مشاهده اطلاعات پروپوزال

مستندات همانندجویی و اخلاق

تایید و ارسال به کارشناس آموزش دانشکده

مشاهده گردش کار

عدم تایید و ارسال به استاد راهنمای اول فعالیت

۱. **مشاهده اطلاعات پروپوزال**: در این بخش کلیه اطلاعات پروپوزال اعم از عنوان، چکیده قابل رویت و اصلاح است. فایل های ورد و پی دی اف (Word, PDF) پروپوزال نیز از همین بخش قابل مشاهده است.

درخواست تصویب موضوع و اساتید پارسا

شماره دانشجو

شماره فعالیت

درس

کلیدواژه

نوع تحقیق

زمینه علمی

بیش بینی تاریخ دفاع

نوع اجرای پایان نامه

تاریخ تصویب در گروه آموزشی

هم جهت با اولویت تحقیقاتی اول و دوم استاد راهنما

تاریخ تصویب در شورای تحصیلات تکمیلی

تاریخ تصویب در دانشکده

عنوان فارسی

شماره صورتجلسه تحصیلات تکمیلی

عنوان لاتین

پروپوزال طرح

۲. **مستندات همانند جویی و اخلاق**: علاوه بر ارسال الزامی فایل گزارش همانندجویی، ارسال کلیه مدارک و مستندات لازم برای طرح پروپوزال در کمیته اخلاق هنگام ثبت موضوع الزامی است چرا که رویه بررسی تصویب موضوع و اخذ کد بطور همزمان در دانشکده و دانشگاه انجام می شود. با توجه به اینکه کلیه دانشجویان نیاز به اخذ کد اخلاق ندارند و همچنین برای پایان نامه های نیازمند به مجوز اخلاق نیز، ارسال همه فایل ها ضرورت ندارد، کلیه فایل ها بصورت اختیاری در سامانه نمایش داده می شوند و مدیر گروه آموزشی به ارسال فایل های مورد لزوم نظارت می کند تا اگر دانشجو مدرکی را بارگذاری نکرده باشد از طریق عدم تایید به استاد راهنمای اول به دانشجو اطلاع رسانی شود و فرصت مجدد بارگذاری مدارک برای ایشان فراهم شود.

راهنمای تصویب موضوع پروپوزال

راهنما		ارسال و تایید مدارک پرونده دانشجوی	
فرآیند	شرح فرایند	نوع مدرک	شرح فرایند
شماره دانشجوی	نام خانوادگی و نام دانشجوی	الکترونیکی - فیزیکی	درخواست تصویب موضوع - مدارک ارسالی دانشجوی
شماره پرونده	تعیین مدارک	شماره پرونده	تعیین مدارک
ردیف	عملیات	نوع مدرک	نام مدرک
۱		الکترونیکی	گزارش همانند جویی (با تایید استاد راهنما)
۲		الکترونیکی	پرسشنامه پژوهش/پایان نامه
۳		الکترونیکی	رضایتنامه شرکت در پژوهش
۴		الکترونیکی	خلاصه پایان نامه برای اخذ کد اخلاق
۵		الکترونیکی	رضایتنامه نوع ۱ (پژوهش های پرسشنامه ای)
۶		الکترونیکی	رضایتنامه نوع ۲ (پژوهش های مداخله ای)
۷		الکترونیکی	تعهد نامه مالکیت مادی و معنوی (نمونه گیری خارج از دانشگاه)
۸		الکترونیکی	گواهی گذراندن کارگاه اخلاق در پژوهش های حیوانی (جهت پژوهش های حیوانی)
۹		الکترونیکی	صورتجلسه گروه
۱۰		الکترونیکی	تاییدیه استاد راهنما/مشاور خارجی
۱۱		الکترونیکی	اصلاحات اخلاقی پایان نامه

تعداد: ۱۱

تایید: در صورتی که اطلاعات پروپوزال و مستندات ارسالی دانشجوی نقصی نداشته باشند مدیر گروه آموزشی باید گزینه "تایید و ارسال به کارشناس آموزش دانشکده" را انتخاب کند.

عدم تایید: در صورت عدم تایید مدیر گروه آموزشی باید با انتخاب گزینه "عدم تایید و ارسال به استاد راهنمای اول فعالیت" درخواست را به استاد راهنمای اول فعالیت ارسال کند.

بازگشت ←
عدم تایید و ارسال به استاد راهنمای اول فعالیت

موضوع: تعیین استاد راهنما و موضوع پروپوزال-دانشگاه شاهد - تایید موضوع پروپوزال توسط مدیر گروه

شرح توضیحات

فرستنده:
زمان ارسال:

عدم تایید و ارسال به استاد راهنمای اول فعالیت

راهنمای کارشناس آموزش دانشکده

پس از تکمیل اطلاعات مربوط به موضوع پایان نامه و ارسال مدارک مرتبط:

تعیین استاد راهنما و موضوع پروپوزال-دانشگاه شاهد

فرستنده: مدیر گروه

موضوع: تعیین استاد راهنما و موضوع پروپوزال-دانشگاه شاهد - تایید شرایط دانشجو توسط کارشناس آموزش و تحصیلات تکمیلی

زمان ارسال:

مشاهده اطلاعات پروپوزال مستندات همانندجویی و اخلاق تایید و ارسال به کارشناس پژوهشی دانشکده

عدم تایید و ارسال به گروه آموزشی مشاهده گردش کار

۱. مشاهده اطلاعات پروپوزال : مطابق تصویر زیر میتوان درخواست تصویب موضوع دانشجو را مشاهده کرد.

درخواست تصویب موضوع و اساتید پارسا

شماره دانشجو

مشخصات فعالیت [راهنما](#)

شماره فعالیت

کلیدواژه

درس

زمینه علمی

نوع تحقیق

نوع اجرای پایان نامه

بیش بینی تاریخ دفاع

هم جهت با اولویت تحقیقاتی اول و دوم استاد راهنما

تاریخ تصویب در گروه آموزشی

تاریخ تصویب در دانشکده

تاریخ تصویب در شورای تحصیلات تکمیلی

شماره صورتحساب تحصیلات تکمیلی

عنوان فارسی

عنوان لاتین

پروپوزال طرح

۲. مستندات همانند جویی و اخلاق : کارشناس آموزش دانشکده در بخش مستندات همانندجویی و اخلاق، اقدام به بررسی صحت و مدارک الزامی متناسب با مقطع مجاز می نماید. در این آیکون کارشناس آموزش دانشکده می تواند همه مدارک ارسالی دانشجو را ببیند و پس از بررسی کامل مدارک وضعیت آنها را از حالت تایید نشده به حالت تایید شده تغییر دهد.

راهنمای تصویب موضوع پروپوزال

راهنما ارسال و تایید مدارک پرونده دانشجو

شرح فرآیند: درخواست تصویب موضوع - مدارک ارسالی دانشجو

فرآیند:

شماره دانشجو: نام خانوادگی و نام دانشجو

شماره پرونده:

نوع مدرک: شرح فرآیند:

تعیین مدارک:

ردیف	عملیات	نوع مدرک	نام مدرک	ارسال	مشاهده	وضعیت	نسخه مهلت	اجباری	مسئولیت	پرونده
۱		الکترونیکی	گزارش همانند جویی (با تایید استاد راهنما)	ارسال	تایید نشده	تایید نشده	۱	بله	دانشجو	آموزشی
۲		الکترونیکی	پرسشنامه پژوهش/پایان نامه	ارسال		ارسال نشده	۱	خیر	دانشجو	آموزشی
۳		الکترونیکی	رضایتنامه شرکت در پژوهش	ارسال		ارسال نشده	۱	خیر	دانشجو	آموزشی
۴		الکترونیکی	خلاصه پایان نامه برای اخذ کد اخلاق	ارسال		ارسال نشده	۱	خیر	دانشجو	آموزشی
۵		الکترونیکی	رضایتنامه نوع ۱ (پژوهش های پرسشنامه ای)	ارسال		ارسال نشده	۱	خیر	دانشجو	آموزشی
۶		الکترونیکی	رضایتنامه نوع ۲ (پژوهش های مداخله ای)	ارسال		ارسال نشده	۱	خیر	دانشجو	آموزشی
۷		الکترونیکی	تعهد نامه مالکیت مادی و معنوی (نمونه گیری خارج از دانشگاه)	ارسال		ارسال نشده	۱	خیر	دانشجو	آموزشی
۸		الکترونیکی	گواهی گذراندن کارگاه اخلاق در پژوهش های حیوانی (جهت پژوهش های حیوانی)	ارسال		ارسال نشده	۱	خیر	دانشجو	آموزشی
۹		الکترونیکی	صورتجلسه گروه	ارسال		ارسال نشده	۱	خیر	دانشگاه	آموزشی
۱۰		الکترونیکی	تاییدیه استاد راهنما/مشاور خارجی	ارسال		ارسال نشده	۱	خیر	دانشگاه	آموزشی
۱۱		الکترونیکی	اصلاحات اخلاقی پایان نامه	ارسال		ارسال نشده	۱	خیر	دانشجو	آموزشی

تعداد: ۱۱

تذکر: چنانچه استاد راهنما یا مشاور خارجی در پایان نامه حضور دارد لازم است تایید پروپوزال توسط ایشان در مستندات بارگذاری شود یا استاد محترم راهنما از طرف ایشان مسئولیت تایید پروپوزال را به عهده گرفته باشد. چنانچه این موضوع در توضیحات کارپوشه نوشته شده باشد نیازی به ارسال فایل تاییدیه استاد راهنما/مشاور خارجی نیست. همچنین لازم است کارشناس محترم آموزش، در صورتیکه استادان خارجی در سامانه تعریف نشده‌اند، ابتدا نسبت به تعریف استادان خارجی بعنوان استاد مدعو اقدام نماید و سپس بر اساس نوع و درصد همکاری، استاد راهنمای فعالیت را ویرایش نماید. بدین منظور با کلیک بر روی گزینه مشاهده اطلاعات پروپوزال، از قسمت تکمیل و مشاهده اطلاعات اساتید فعالیت، میتوان اقدام به تعریف اساتید کرد.

راهنما اساتید

اساتید راهنما:

نام استاد راهنما ۱:

اساتید راهنما ۲:

نام استاد راهنما ۲:

اساتید مشاور:

نام استاد مشاور ۱:

اساتید مشاور ۲:

نام استاد مشاور ۲:

تکمیل و مشاهده اطلاعات اساتید فعالیت:

داوران خارجی پیشنهادی:

داوران داخلی پیشنهادی:

راهنما چکیده فارسی/لاتین پروپوزال طرح

راهنمای تصویب موضوع پروپوزال

استاد فعالیت های آموزشی - پژوهشی دانشجویان

شماره فعالیت:

عنوان فارسی:

عنوان لاتین:

۲ تعریف استاد برای فعالیت

استاد	فرم داوری	اصلاح	حذف	تکمیل	مشاهده	شماره	نام	نام خانوادگی
		اصلاح	حذف	تکمیل	مشاهده			

شماره استاد:

عنوان استاد:

ترم ارائه:

دانشگاه/سازمان استاد:

نام خانوادگی و نام استاد:

ردیف همکاری به ازای عنوان استاد:

حضور در جلسه دفاع:

نام سازمان یا اداره:

درصد مشارکت:

حاضر:

مرتب علمی:

نام خانوادگی:

نام لاتین:

لقب استاد:

شماره تلفن:

شماره حساب:

دلیل تغییر استاد:

تأیید: در صورت صحت اطلاعات، کارشناس آموزش دانشکده باید با انتخاب گزینه "تایید و ارسال به کارشناس پژوهش دانشکده" درخواست را به ایشان ارسال کند.

عدم تأیید: در صورت عدم تایید، کارشناس آموزش دانشکده باید با انتخاب گزینه "عدم تایید و ارسال به گروه آموزشی" درخواست را به گروه آموزشی مربوطه ارسال کند. می‌توان در قسمت شرح توضیحات دلیل عدم تایید درخواست را به مدیر گروه اعلام کرد.

تعیین استاد راهنما و موضوع پروپوزال-دانشگاه شاهد

فرستنده: مدیر گروه

موضوع: تعیین استاد راهنما و موضوع پروپوزال-دانشگاه شاهد - تایید شرایط دانشجو توسط کارشناس آموزش و تحصیلات تکمیلی

زمان ارسال:

تایید و ارسال به کارشناس پژوهشی دانشکده

مستندات همانندجویی و اخلاق

مشاهده اطلاعات پروپوزال

مشاهده گردش کار

عدم تایید و ارسال به گروه آموزشی

راهنمای کارشناس پژوهش دانشکده

در این مرحله، پس از ثبت و ارسال درخواست تصویب موضوع توسط دانشجو، پرونده مربوط به کارشناس پژوهش دانشکده ارجاع می‌شود.

<input type="checkbox"/> تعیین استاد راهنما و موضوع پروپوزال-دانشگاه شاهد فرستنده: کارشناس آموزشی دانشکده
موضوع: تعیین استاد راهنما و موضوع پروپوزال-دانشگاه شاهد - کارشناس پژوهشی دانشکده جهت طرح در شورا
زمان ارسال:
<input type="button" value="مشاهده اطلاعات پروپوزال"/> <input type="button" value="مستندات همانندجویی و اخلاق"/> <input type="button" value="تایید و ارسال به معاون پژوهشی دانشکده"/>
<input type="button" value="مشاهده گردش کار"/> <input type="button" value="عدم تایید و ارسال به کارشناس آموزش دانشکده"/>

وظایف کارشناس پژوهش در این مرحله به شرح زیر است:

۱. مشاهده اطلاعات پروپوزال :

کارشناس پژوهش موظف است در اولین گام، کلیه مدارک پیوست شده توسط دانشجو را بررسی نماید. این موارد شامل:

- فایل اصلی پروپوزال (نسخه اولیه پروپوزال یا طرح پیشنهادی)
- فایل گزارش همانندجویی در سامانه ایران‌داک شامل درصد مشابهت و کد رهگیری
- در صورت نیاز، فایل‌های مربوط به کد اخلاق پژوهش مانند فرم‌های رضایت‌نامه، پرسش‌نامه‌ها، و مستندات الزامی مرتبط.
- در کادر مشاهده درخواست، تصویر زیر را می‌توان بررسی کرد که در انتهای درخواست نیاز/عدم نیاز به کد اخلاق ذکر شده است.

راهنمای تصویب موضوع پروپوزال

درخواست تصویب موضوع و اساتید پارسا

شماره دانشجو

مشخصات فعالیت راهنما

شماره فعالیت

کلیدواژه

درس

زمینه علمی

نوع تحقیق

نوع اجرای پایان نامه

بیش بینی تاریخ دفاع

هم جهت با اولویت تحقیقاتی اول و دوم استاد راهنما

تاریخ تصویب در گروه آموزشی

تاریخ تصویب در دانشکده

تاریخ تصویب در شورای تحصیلات تکمیلی

شماره صورتجلسه تحصیلات تکمیلی

عنوان فارسی

عنوان لاتین

پروپوزال طرح

تکمیل و مشاهده اطلاعات اساتید فعالیت

داوران خارجی پیشنهادی

داوران داخلی پیشنهادی

چکیده فارسی/لاتین پروپوزال طرح

تکمیل

عنوان پروپوزال طرح

تکمیل

مشخصات پروپوزال طرح

تکمیل

که وضعیت پروپوزال طرح

که وضعیت پیشنهادی

شماره فایل

نوع عملی گیر دریافت شده

برنامه پیشنهادی

شماره درخواست

اطلاعات فرم تک پروپوزال طرح

تکمیل

که وضعیت پروپوزال طرح

وضعیت تکمیل

زمان نگارش پایان نامه

محل نگارش پایان نامه

تاریخ ارسال

نوع فعالیت

نوع سازمان متقاضی

سازمان متقاضی

حوزه تخصصی

مرتبط با حوزه تخصصی خاصی

حوزه تخصصی

محل حوزه تخصصی

تایید

تایید اساتید

تایید به پروپوزال که انتخاب دارد

راهنمای تصویب موضوع پروپوزال

۲. **مستندات همانند جویی و اخلاق** : در این مرحله کارشناس پژوهش دانشکده باید همه مدارک ارسالی دانشجوی مانند گزارش همانند جویی را ببیند و پس از بررسی کامل مدارک وضعیت آنها را از حالت **تایید نشده** به حالت **تایید شده** تغییر دهد.

راهنما ارسال و تایید مدارک پرونده دانشجوی

فرایند شرح فرایند درخواست تصویب موضوع - مدارک ارسالی دانشجوی

شماره دانشجوی نام خانوادگی و نام دانشجوی

نوع مدرک: الکترونیکی - فیزیکی

شماره پرونده

تعریف مد

ردیف	عملیات	نوع مدرک	نام مدرک	ارسال	مشاهده	وضعیت	نسخه مهلت	اجباری	مسئولیت	پرونده
۱	✎	الکترونیکی	گزارش همانند جویی (با تایید استاد راهنما)	ارسال	ذخیره	تایید نشده	۱	بله	دانشجو	آموزشی
۲	✎ ✖	الکترونیکی	پرسشنامه پژوهش/پایان نامه	ارسال		ارسال نشده	۱	خیر	دانشجو	آموزشی
۳	✎ ✖	الکترونیکی	رضایتنامه شرکت در پژوهش	ارسال		ارسال نشده	۱	خیر	دانشجو	آموزشی
۴	✎ ✖	الکترونیکی	خلاصه پایان نامه برای اخذ کد اخلاق	ارسال		ارسال نشده	۱	خیر	دانشجو	آموزشی
۵	✎ ✖	الکترونیکی	رضایتنامه نوع ۱ (پژوهش های پرسشنامه ای)	ارسال		ارسال نشده	۱	خیر	دانشجو	آموزشی
۶	✎ ✖	الکترونیکی	رضایتنامه نوع ۲ (پژوهش های مداخله ای)	ارسال		ارسال نشده	۱	خیر	دانشجو	آموزشی
۷	✎ ✖	الکترونیکی	تعهد نامه مالکیت مادی و معنوی (نمونه گیری خارج از دانشگاه)	ارسال		ارسال نشده	۱	خیر	دانشجو	آموزشی
۸	✎ ✖	الکترونیکی	گواهی گذراندن کارگاه اخلاق در پژوهش های حیوانی (جهت پژوهش های حیوانی)	ارسال		ارسال نشده	۱	خیر	دانشجو	آموزشی
۹	✎ ✖	الکترونیکی	صورتجلسه گروه	ارسال		ارسال نشده	۱	خیر	دانشگاه	آموزشی
۱۰	✎ ✖	الکترونیکی	تاییدیه استاد راهنما/مشاور خارجی	ارسال		ارسال نشده	۱	خیر	دانشگاه	آموزشی
۱۱	✎ ✖	الکترونیکی	اصلاحات اخلاقی پایان نامه	ارسال		ارسال نشده	۱	خیر	دانشجو	آموزشی

تعداد: ۱۱

- در این گام باید کارشناس پژوهش اطلاعات را به نحو مقتضی به شورای پژوهش و فناوری دانشکده/شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده ارجاع دهد و تغییرات مد نظر شورا را به اطلاع دانشجوی برساند (از طریق تایید یا عدم تایید)
- **تأیید:** در صورت صحت اطلاعات و تصویب در شورای دانشکده، کارشناس پژوهش دانشکده باید با انتخاب گزینه "تایید و ارسال به معاون پژوهشی دانشکده" درخواست را به ایشان ارجاع دهد.

بازگشت ← **تایید و ارسال به معاون پژوهشی دانشکده**

موضوع: تعیین استاد راهنما و موضوع پروپوزال-دانشگاه شاهد - کارشناس پژوهشی دانشکده جهت طرح در شورا

شرح توضیحات

فرستنده: کارشناس آموزشی دانشکده زمان ارسال:

تایید و ارسال به معاون پژوهشی دانشکده

راهنمای تصویب موضوع پروپوزال

- **عدم تأیید:** در صورت عدم تأیید درخواست، جهت اصلاح یا تکمیل مدارک، کارشناس پژوهش دانشکده باید با انتخاب گزینه "عدم تأیید و ارسال به کارشناس آموزش دانشکده" درخواست را به ایشان عودت دهد. دلیل رد یا نیاز به اصلاح، می‌بایست به صورت شفاف در کادر توضیحات درج شود. همچنین برای انتقال نظرات شورا نیز از این گزینه استفاده می‌شود.

بازگشت ← **عدم تأیید و ارسال به کارشناس آموزش دانشکده**

موضوع: تعیین استاد راهنما و موضوع پروپوزال-دانشگاه شاهد - کارشناس پژوهشی دانشکده جهت طرح در شورا

شرح توضیحات

فرستنده: کارشناس آموزشی دانشکده زمان ارسال:

عدم تأیید و ارسال به کارشناس آموزش دانشکده

راهنمای معاون پژوهشی دانشکده

پس از تعیین استاد راهنما و موضوع پروپوزال و تأیید کارشناس پژوهشی دانشکده و تصویب در شورای دانشکده، درخواست مربوطه به مرحله بررسی توسط شما، رسیده است. در این مرحله، لطفاً وارد سامانه بهستان شده و از طریق کارپوشه شخصی خود، درخواست‌های جدید را مشاهده فرمایید.

با کلیک بر روی **مشاهده اطلاعات پروپوزال**، می‌توانید فرم تکمیل شده اطلاعات پروپوزال را مشاهده نمایید. همچنین با انتخاب گزینه **مستندات همانندجویی و اخلاق**، فایل‌های پیوست شده توسط دانشجو قابل بررسی خواهند بود. در این مرحله، شما می‌توانید با انتخاب گزینه **ارسال برای ثبت نهایی موضوع در سامانه / انجام مراحل اخذ کد اخلاق**، درخواست را تأیید نمایید. در صورتی که پایان‌نامه نیازمند اخذ کد اخلاق باشد، لازم است هنگام ارسال پرونده برای کارشناس اخلاق، در بخش توضیحات ذکر کنید:

«پایان‌نامه به کد اخلاق نیاز دارد و باید به کمیته کار با حیوانات آزمایشگاهی/اخلاق زیستی ارجاع شود و همچنین به کد IRCT احتیاج دارد/ندارد.»

در صورت نیاز به بازگرداندن درخواست برای اصلاح یا بررسی بیشتر، با انتخاب گزینه **عدم تأیید و ارسال به کارشناس پژوهشی دانشکده**، می‌توانید درخواست را برگشت داده و نظرات خود را در بخش توضیحات ثبت نمایید.

راهنمای تصویب موضوع پروپوزال

<input type="checkbox"/> تعیین استاد راهنما و موضوع پروپوزال-دانشگاه شاهد فرستنده: کارشناس پژوهشی دانشکده
موضوع: تعیین استاد راهنما و موضوع پروپوزال-دانشگاه شاهد - تایید معاون پژوهش و فناوری دانشکده
زمان ارسال:
<input type="button" value="مشاهده اطلاعات پروپوزال"/> <input type="button" value="مستندات همانندجویی و اخلاق"/> <input type="button" value="ارسال برای ثبت نهایی موضوع در سامانه/انجام مراحل اخذ کد اخلاق"/> <input type="button" value="عدم تایید و ارسال به کارشناس پژوهشی دانشکده"/>
<input type="button" value="مشاهده گردش کار"/>

راهنمای کارشناس کمیته اخلاق

کارشناس محترم کمیته اخلاق، تمامی پایان‌نامه‌های دانشجویان پس از تأیید معاون پژوهشی دانشکده، برای بررسی در اختیار شما قرار می‌گیرند. در این مرحله، لطفاً وارد سامانه بهستان شده و از طریق کارپوشه شخصی، در بخش درخواست‌های جدید، درخواست مربوط به دانشجو را مشاهده نمایید.

۱. بررسی اولیه و تفکیک براساس نیاز به کد اخلاق : با کلیک بر روی **مشاهده اطلاعات پروپوزال**، می‌توانید فرم تکمیل‌شده اطلاعات پروپوزال را مشاهده نمایید. با کلیک بر روی گزینه **عدم تایید (نقص مدارک اخلاق/رویت تخلف پژوهشی)**، می‌توانید درخواست را به منظور رفع نواقص یا بررسی تخلفات، به دانشجو بازگردانید.

<input type="checkbox"/> تعیین استاد راهنما و موضوع پروپوزال-دانشگاه شاهد فرستنده: معاون پژوهشی دانشکده
موضوع: تعیین استاد راهنما و موضوع پروپوزال-دانشگاه شاهد - بررسی امور اخلاق در پژوهش-تعالی پژوهش/ارسال برای اخذ کد
زمان ارسال:
<input type="button" value="مشاهده اطلاعات پروپوزال"/> <input type="button" value="تایید-تفکیک پرونده ها از نظر نیاز به کد اخلاق"/> <input type="button" value="عدم تایید (نقص مدارک اخلاق/رویت تخلف پژوهشی)"/> <input type="button" value="مشاهده گردش کار"/>

سپس با انتخاب گزینه **تایید-تفکیک پرونده ها از نظر نیاز به کد اخلاق**، می‌توانید مشخص کنید که پایان‌نامه به دریافت کد اخلاق نیاز دارد یا خیر:

- در صورتی که پایان‌نامه نیاز به کد اخلاق ندارد: از منوی اقدام بعدی، گزینه **اطلاع عدم انتخاب واحد رساله پروژه به دانشجو/ثبت نهایی موضوع** را انتخاب نمایید.
- در صورتی که پایان‌نامه نیاز به کد اخلاق دارد: گزینه **ارسال به اعضای کمیته اخلاق مرتبط** را انتخاب نمایید تا درخواست همچنان در کارپوشه شما باقی بماند. همچنین دانشجو باید به طور همزمان درخواست کد اخلاق را ثبت کند.

راهنمای تصویب موضوع پروپوزال

- در پایان، مجدداً روی گزینه **تایید-تفکیک پرونده ها از نظر نیاز به کد اخلاق** کلیک کنید تا مرحله ثبت شود.

بازگشت ← **تایید-تفکیک پرونده ها از نظر نیاز به کد اخلاق**

موضوع: تعیین استاد راهنما و موضوع پروپوزال-دانشگاه شاهد - بررسی امور اخلاق در پژوهش-تعالی پژوهش/ارسال برای اخذ کد

شرح توضیحات

فرستنده: معاون پژوهشی دانشکده زمان ارسال:

اقدام بعدی

ارسال به اعضای کمیته اخلاق مرتبط

اطلاع عدم انتخاب واحد رساله پروژه به دانشجویان نهایی موضوع

تایید-تفکیک پرونده ها از نظر نیاز به کد اخلاق

۲. **بررسی پرونده‌های نیازمند کد اخلاق** : در صورتی که در مرحله قبل گزینه **ارسال به اعضای کمیته اخلاق مرتبط** را انتخاب کرده باشید، اکنون وارد مرحله بررسی تخصصی کد اخلاق می‌شوید.

- با کلیک بر روی **مشاهده اطلاعات پروپوزال برای بررسی کد اخلاق**، می‌توانید فرم پروپوزال را مشاهده نمایید.
- با انتخاب گزینه **مستندات همانندجویی و اخلاق**، تمامی فایل‌های پیوست‌شده توسط دانشجو قابل بررسی خواهند بود.

تعیین استاد راهنما و موضوع پروپوزال-دانشگاه شاهد

فرستنده: کارشناس کمیته اخلاق دانشگاه

موضوع: تعیین استاد راهنما و موضوع پروپوزال-دانشگاه شاهد - ارسال به اعضای کمیته اخلاق مرتبط

زمان ارسال:

مشاهده اطلاعات پروپوزال برای بررسی کد اخلاق مستندات همانندجویی و اخلاق تایید و ارسال به اعضای کمیته اخلاق مرتبط مشاهده گردش کار

پس از ارزیابی نوع پژوهش:

- با انتخاب گزینه **تایید و ارسال به اعضای کمیته اخلاق مرتبط**، از منوی اقدام بعدی، اعضای مرتبط کمیته اخلاق را انتخاب کرده و سپس پرونده را جهت بررسی به اعضای مربوطه ارجاع دهید و روی **تایید و ارسال به اعضای کمیته اخلاق مرتبط** کلیک کنید.

بازگشت ←

تایید و ارسال به اعضای کمیته اخلاق مرتبط

موضوع: تعیین استاد راهنما و موضوع پروپوزال-دانشگاه شاهد - ارسال به اعضای کمیته اخلاق مرتبط

شرح توضیحات

فرستنده: کارشناس کمیته اخلاق دانشگاه زمان ارسال:

اقدام بعدی

بررسی توسط اعضا کمیته اخلاق در پژوهش زیستی

بررسی توسط اعضای کارگروه اخلاق حیوانی

بررسی توسط اعضای کارگروه اخلاق دانشگاه

تایید و ارسال به اعضای کمیته اخلاق مرتبط

۳. دریافت و رسیدگی به اصلاحات پیشنهادی اعضای کمیته اخلاق : پس از بررسی پرونده توسط اعضای کمیته اخلاق، در صورت نیاز به اصلاحات:

- با کلیک بر روی گزینه **مشاهده اطلاعات پروپوزال**، می‌توانید فرم تکمیل شده پروپوزال دانشجو را مشاهده نمایید و با کلیک بر روی گزینه **مشاهده درخواست تاییدیه اخلاق دانشجو**، می‌توانید فرم تکمیل شده تاییدیه اخلاق در پژوهش‌های زیست‌پزشکی را مشاهده نمایید.
- با کلیک بر روی **مستندات همانندجویی و اخلاق**، نظرات و پیشنهادهای اصلاحی اعضای کمیته را مشاهده نمایید.
- چنانچه نیاز به اصلاح توسط دانشجو وجود دارد، با انتخاب گزینه **ارسال اصلاحات به دانشجو** (که به منزله عدم تأیید تلقی می‌شود)، درخواست را برای اعمال اصلاحات اعضای کمیته اخلاق به دانشجو بازگردانید.

نکته: در صورت بازگرداندن اصلاحات به دانشجو، پس از اعمال تغییرات لازم و تأیید توسط استاد راهنمای اول و کارشناس پژوهشی دانشکده، درخواست مجدداً از سوی معاون پژوهشی برای شما ارسال خواهد شد.

بنابراین پس از انجام اصلاحات توسط دانشجو و تأیید اصلاحات توسط استاد راهنمای اول در این مرحله :

- **کارشناس پژوهش (بخش مرتبط با اخلاق):** لطفاً به همان شیوه وارد سامانه بهستان شده و از طریق **کارپوشه شخصی**، بخش درخواست‌های جدید را بررسی فرمایید و پس از بررسی نهایی، مدارک را برای تأیید نهایی به **معاون پژوهشی دانشکده** ارسال کنید.
- **معاون پژوهش (بخش مرتبط با اخلاق):** در این مرحله، با کلیک بر روی گزینه **مشاهده درخواست تاییدیه اخلاق دانشجو**، می‌توانید فرم تکمیل شده تاییدیه اخلاق در پژوهش‌های زیست‌پزشکی را مشاهده نمایید. با کلیک بر روی گزینه **تایید و ارسال به کارشناس کمیته اخلاق معاونت پژوهشی**، درخواست را تأیید نمایید. در صورت عدم تأیید، با انتخاب گزینه **عدم تأیید و ارسال به کارشناس پژوهشی** و درج توضیحات لازم، درخواست را به مرحله قبل بازگردانید.

راهنمای تصویب موضوع پروپوزال

تعیین استاد راهنما و موضوع پروپوزال-دانشگاه شاهد

فرستنده: کارشناس پژوهشی دانشکده

موضوع: تعیین استاد راهنما و موضوع پروپوزال-دانشگاه شاهد - انجام اصلاحات کمیته اخلاق

زمان ارسال:

مشاهده اطلاعات پروپوزال مشاهده درخواست تاییدیه اخلاق دانشجو مستندات همانندجویی و اخلاق تایید و ارسال به کارشناس کمیته اخلاق معاونت پژوهشی مشاهده گردش کار عدم تایید و ارسال به کارشناس پژوهشی

- در صورت تأیید توسط اعضا، با انتخاب گزینه **تایید و ارسال به دبیر کمیته اخلاق مرتبط**، از منوی اقدام بعدی پرونده را جهت بررسی نهایی به دبیر کمیته مربوطه ارسال نمایید.

تعیین استاد راهنما و موضوع پروپوزال-دانشگاه شاهد

فرستنده: اعضاء کمیته کار با حیوانات آزمایشگاهی

موضوع: تعیین استاد راهنما و موضوع پروپوزال-دانشگاه شاهد - اعمال نظرات کمیته (تایید یا اصلاحات)

زمان ارسال:

مشاهده اطلاعات پروپوزال مشاهده درخواست تاییدیه اخلاق دانشجو مستندات همانندجویی و اخلاق تایید و ارسال به دبیر کمیته اخلاق مرتبط ارسال اصلاحات به دانشجو مشاهده گردش کار

بازگشت ←

ارسال به دبیر کمیته اخلاق مرتبط

موضوع: تعیین استاد راهنما و موضوع پروپوزال-دانشگاه شاهد - اعمال نظرات کمیته (تایید یا اصلاحات)

شرح توضیحات

فرستنده: اعضاء کمیته کار با حیوانات آزمایشگاهی زمان ارسال:

اقدام بعدی

تایید دبیر کارگروه اخلاق دانشگاه
تایید دبیر کمیته پژوهش زیستی
تایید دبیر کمیته حیوانی

ارسال به دبیر کمیته اخلاق مرتبط

راهنمای تصویب موضوع پروپوزال

۴. **تایید نهایی و ثبت کد اخلاق** : در مرحله بعد، پس از بررسی پایان نامه توسط دبیران محترم کمیته مربوطه، درخواست توسط دبیران به شما ارسال شده که تایید شما به منزله ثبت کد اخلاق برای پایان نامه دانشجو می‌باشد. در این صورت بر روی **ثبت کد اخلاق** کلیک کنید.

<input type="checkbox"/> تعیین استاد راهنما و موضوع پروپوزال-دانشگاه شاهد فرستنده: دبیر کمیته حیوانی
موضوع: تعیین استاد راهنما و موضوع پروپوزال-دانشگاه شاهد - ثبت کد اخلاق
زمان ارسال:
<input type="button" value="مشاهده اطلاعات پروپوزال"/> <input type="button" value="مشاهده درخواست تاییدیه اخلاق دانشجو"/> <input type="button" value="مستندات همانندجویی و اخلاق"/> <input type="button" value="ثبت کد اخلاق"/> <input type="button" value="مشاهده گردش کار"/>

راهنمای دبیران کمیته‌های اخلاق

دبیران محترم اخلاق (شامل دبیر کمیته کار با حیوانات، دبیر کارگروه اخلاق و دبیر کمیته پژوهش زیستی) پایان‌نامه‌های دانشجویان، پس از بررسی و تأیید اعضای کمیته‌های اخلاق و همچنین کارشناس کمیته اخلاق دانشگاه، جهت تصمیم‌گیری نهایی به شما ارجاع داده می‌شود. در این مرحله، لطفاً وارد سامانه بهستان شده و از طریق **کارپوشه شخصی خود**، در بخش **درخواست‌های جدید**، نسبت به مشاهده و بررسی درخواست اقدام فرمایید.

به‌عنوان نمونه، دبیران کمیته کار با حیوانات، با کلیک بر روی گزینه **مشاهده اطلاعات پروپوزال**، می‌توانید فرم تکمیل شده پروپوزال دانشجو را مشاهده نمایید و با کلیک بر روی گزینه **مشاهده درخواست تاییدیه اخلاق دانشجو**، می‌توانید فرم تکمیل شده تأییدیه اخلاق در پژوهش‌های زیست‌پزشکی را مشاهده نمایید.

اقدامات قابل انجام در این مرحله:

- در صورت تأیید درخواست، با کلیک بر روی گزینه **تایید و ارسال به کارشناس کمیته اخلاق معاونت پژوهشی**، تأیید نهایی خود را ثبت فرمایید.
- در صورت عدم تأیید، با انتخاب گزینه **عدم تایید و ارسال**، درخواست را بازگردانده و در قسمت توضیحات، دلایل و نظرات اصلاحی خود را به‌صورت دقیق درج نمایید تا برای پیگیری بعدی در اختیار کارشناس کمیته اخلاق قرار گیرد.

<input type="checkbox"/> تعیین استاد راهنما و موضوع پروپوزال - دانشگاه شاهد فرستنده: کارشناس کمیته اخلاق دانشگاه
موضوع: تعیین استاد راهنما و موضوع پروپوزال - دانشگاه شاهد - تایید دبیر کمیته حیوانی
زمان ارسال:
<input type="button" value="مشاهده اطلاعات پروپوزال"/> <input type="button" value="مشاهده درخواست تاییدیه اخلاق دانشجو"/> <input type="button" value="مستندات همانندجویی و اخلاق"/> <input type="button" value="تایید و ارسال به کارشناس کمیته اخلاق معاونت پژوهشی"/>
<input type="button" value="مشاهده گردش کار"/> <input type="button" value="عدم تایید و ارسال"/>

راهنمای اعضای کارگروه اخلاق

اعضای محترم کارگروه اخلاق (شامل اعضای کمیته کار با حیوانات، کارگروه اخلاق و کمیته اخلاق زیستی) ، پایان‌نامه‌های دانشجویان دانشگاه، پس از بررسی و تأیید اولیه توسط کارشناس کمیته اخلاق دانشگاه، جهت ارزیابی تخصصی در اختیار شما قرار می‌گیرد. در این مرحله، لطفاً وارد سامانه بهستان شده و از طریق **کارپوشه شخصی**، در بخش **درخواست‌های جدید**، درخواست دانشجو را مشاهده فرمایید.

به‌عنوان نمونه، اعضای کمیته کار با حیوانات می‌توانند با کلیک بر روی گزینه **مشاهده اطلاعات پروپوزال**، فرم تکمیل شده اطلاعات مربوط به پروپوزال دانشجو را بررسی نمایند و با کلیک بر روی گزینه **مشاهده درخواست تاییدیه اخلاق دانشجو**، فرم تکمیل شده اطلاعات مربوط به تأییدیه اخلاق در پژوهش‌های زیست‌پزشکی را بررسی نمایند.

در صورت نیاز به اعلام اصلاحات:

- با کلیک بر روی گزینه **مستندات همانندجویی و اخلاق**، **بارگذاری اصلاحات اخلاقی**، می‌توانید نکات، پیشنهادهای یا اصلاحات مدنظر خود را ارسال نمایید.

در پایان، جهت ثبت نهایی نظر خود (تأیید یا اعلام اصلاحات)، لطفاً بر روی گزینه **ارسال به کارشناس کمیته اخلاق معاونت پژوهشی**، کلیک نمایید تا اطلاعات ثبت‌شده شما برای بررسی بعدی به کارشناس مربوطه ارسال گردد.

راهنمای تصویب موضوع پروپوزال

<input type="checkbox"/> تعیین استاد راهنما و موضوع پروپوزال-دانشگاه شاهد فرستنده: کارشناس کمیته اخلاق دانشگاه
موضوع: تعیین استاد راهنما و موضوع پروپوزال، دانشگاه شاهد - بررسی توسط اعضای کارگروه اخلاق حیوانی
زمان ارسال:
<input type="button" value="مشاهده اطلاعات پروپوزال"/> <input type="button" value="مشاهده درخواست تاییدیه اخلاق دانشجو"/> <input type="button" value="مستندات همانندجویی و اخلاق، بارگذاری اصلاحات اخلاقی"/> <input type="button" value="ارسال به کارشناس کمیته اخلاق معاونت پژوهشی"/>
<input type="button" value="مشاهده گردش کار"/>

راهنمای کارشناس آموزش دانشکده (ثبت نهایی فعالیت پایان نامه)

پس از بررسی درخواست توسط کارشناس تعالی کمیته اخلاق، کارشناس آموزش با کلیک بر روی گزینه **اطلاع به دانشجو/ثبت فعالیت در صورت ثبت درس توسط دانشجو** اقدام بعدی را انتخاب میکند.

<input type="checkbox"/> تعیین استاد راهنما و موضوع پروپوزال-دانشگاه شاهد فرستنده: کارشناس کمیته اخلاق دانشگاه
موضوع: تعیین استاد راهنما و موضوع پروپوزال-دانشگاه شاهد - بررسی ثبت یا عدم ثبت درس توسط دانشجو/ثبت نهایی
زمان ارسال:
<input type="button" value="اطلاع به دانشجو/ثبت فعالیت در صورت ثبت درس توسط دانشجو"/> <input type="button" value="مستندات همانندجویی و اخلاق"/> <input type="button" value="مشاهده اطلاعات پروپوزال"/>
<input type="button" value="مشاهده گردش کار"/>

چنانچه درس پایان نامه در سامانه ثبت شده باشد، کارشناس آموزش دانشکده با انتخاب گزینه **ثبت فعالیت برای دانشجو**، فرآیند را به پایان می‌رساند. در صورتی که درس ثبت نشده باشد، کارشناس آموزش با انتخاب گزینه **اخذ درس توسط دانشجو**، به دانشجو اطلاع‌رسانی کرده و ثبت نهایی را منوط به اخذ درس می‌نماید. پس از آن، تأیید نهایی ثبت فعالیت توسط کارشناس انجام خواهد شد. بهتر است در این مرحله ابتدا کارشناس گزینه ثبت فعالیت برای دانشجو را بزند. در صورتیکه دانشجو برای این فعالیت درسی را اخذ نکرده باشد پیغام خطا مشاهده میشود و لازم است کارشناس در این صورت اقدام اخذ درس توسط دانشجو را بزند.

بازگشت ←

اطلاع به دانشجو / ثبت فعالیت در صورت ثبت درس توسط دانشجو

موضوع: تعیین استاد راهنما و موضوع پروپوزال-دانشگاه شاهد - بررسی ثبت یا عدم ثبت درس توسط دانشجو/ثبت نهایی

شرح توضیحات

فرستنده: کارشناس کمیته اخلاق دانشگاه زمان ارسال:

اقدام بعدی

اطلاع به دانشجو / ثبت فعالیت در صورت ثبت درس توسط دانشجو

اخذ درس توسط دانشجو

ثبت فعالیت برای دانشجو