چرخه نامه

چرخه نامه برای پیگیری وضعیت یک نامه در اتوماسیون اداری می باشد.

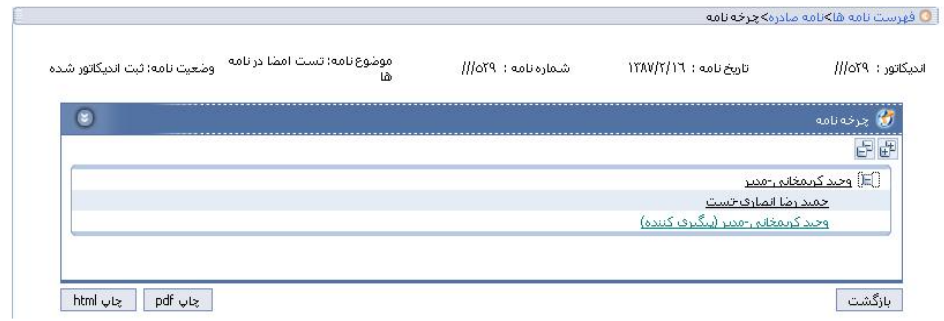
برای مشاهده چرخه یک نامه مطابق تصویر زیر باید روی موضوع نامه در فهرست نامه ها کلیک نموده و سپس در پنجره مشخصات نامه روی گزینه چرخه نامه  کلیک می کنیم..

چرخه نامه

در این فرم امکان مشاهده مراحل گردش نامه در سیستم وجود دارد.

فرم چرخه نامه

براي مشاهده فرم چرخه نامه ابتدا گزینه "فهرست نامه‌ها" از مسیر **عملیات>نامه** را انتخاب کنید. سپس نامه مورد نظر را پیدا کنید و روي کلیک کنید. سیستم فرم مشخصات نامه را نمایش می‌دهد.گزینه را کلیک کنید. سیستم فرمی مشابه شکل زیر به شما نمایش خواهد داد که شامل شماره اندیکاتور، تاریخ نامه، شماره نامه، موضوع نامه، وضعیت نامه و مشخصات چرخه نامه میباشد.



عملیاتي که در فرم چرخه نامه می‌توان انجام داد شامل موارد زیر است :

نمایش مشخصات ارجاع
چاپ درختی چرخه ارجاع

نمایش مشخصات ارجاع

براي نمایش مشخصات ارجاع روي گیرنده مورد نظر کلیک کنید. سیستم زمان ارسال فرستنده، زمان مشاهده گیرنده و مشخصات ارجاع مورد نظر را نمایش می‌دهد.

- ارجاعاتي که در سیستم به صورت خودکار انجام می‌شوند در فرم چرخه نامه نمایش داده نمی‌شوند.

چاپ درختي چرخه ارجاع

براي چاپ PDF درخت چرخه ارجاع روي گزینه چاپ pdf و براي چاپ html گزینه چاپ html را کلیک کنید.